



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P. VOLPONI"

Via Muzio Oddi, 17 - 61029 URBINO (PU)

☎ 0722/320507 – 350593 – sito: <https://www.icvolponi.edu.it>

✉ Peo: psic837002@istruzione.it Pec: psic837002@pec.istruzione.it

C.F. 91013560411 – C.M. PSIC837002



*Al Sito Web d'Istituto
All'Albo online*

OGGETTO: avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali interne all'istituzione scolastica per: n. 1 progettista e n. 1 collaudatore

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Codice Identificativo: 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-18

CUP: C39J21036830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione vigente;
- VISTO** l'Avviso del M.I. prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 - Fondi Strutturali Europei - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde,

digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

CONSIDERATO che il suddetto Avviso ha inteso dotare le istituzioni scolastiche di attrezzature basilari per la trasformazione digitale nella didattica con l'obiettivo di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili al fine di migliorare la qualità della didattica in classe, con priorità per quelle che siano attualmente ancora sprovviste, e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nonché nell'organizzazione al fine di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche e di accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;

VISTO l'inoltro del Piano, codice 1068273, in data 13/09/2021, assunto al protocollo n. 33091 del 14/09/2021;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 15 del 29/10/2021 con la quale si approva la realizzazione del progetto di trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione e la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 05/11/2021 con la quale si approva l'assunzione al PA 2021 delle risorse;

VISTO il Decreto di approvazione delle graduatorie regionali, prot. n. AOODGEFID/0000353 del 26 ottobre 2021;

VISTA la lettera del MI prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto, presentato da questo Istituto, per l'importo complessivo di € 40.857,11;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Progetto PON FESR di trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, prot. n. 7474/C24c del 05/11/2021;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;

VISTA la documentazione prodotta per espletare le fasi di avvio del progetto, pubblicata sul sito della scuola;

RITENUTO necessario provvedere al reclutamento di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività di progettazione e collaudo;

VISTO il “Regolamento di istituto: criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del dirigente scolastico”;

VISTE le somme previste nel piano finanziario del progetto approvato, nella voce Progettazione e Collaudo/regolare esecuzione;

VISTO in particolare l'art. 7, comma 6 b) del D.Lgvo 165/2001 che statuisce che “l'amministrazione deve preliminarmente certare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTA la determina di definizione delle procedure per il reclutamento delle figure professionali;

EMANA

l'AVVISO di selezione, rivolto al personale interno, per il reclutamento di un Progettista e di un Collaudatore da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 28966 del 6 settembre 2021.

Art. 1 - Funzioni e compiti del PROGETTISTA

Il Progettista dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione richiesta.

In particolare dovrà occuparsi:

- di svolgere un sopralluogo approfondito dei locali interessati dal progetto;
- di consultare il DS, i referenti di plesso e il DSGA per individuare le necessità di strumenti e attrezzature per la digitalizzazione didattica e amministrativa da soddisfare con la realizzazione del progetto;
- di redigere il progetto da realizzare;
- della compilazione dettagliata del piano di acquisti e capitolato tecnico ai fini della pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- di collaborare con il DS e DSGA per comparare le offerte pervenute e anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature dettagliate nell'ordine di acquisto e quelle effettivamente consegnate;
- di coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; • di monitorare la realizzazione del progetto fino alla sua conclusione;
- di redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 2 - Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

Il Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti appresso elencati:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza e l'integrità dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nell'ordine di acquisto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere e sottoscrivere un verbale di collaudo dei beni acquistati;
- redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività

Le attività dovranno essere svolte a partire dal mese di marzo 2022 e fino alla realizzazione del progetto, che si prevede di concludere entro il mese di giugno 2022.

Art. 4 - Requisiti per accedere alla candidatura

Il presente provvedimento è aperto al solo personale interno.

Per aver accesso alla selezione il personale dovrà essere in servizio nell'Istituto al momento dell'inoltro della candidatura e del conferimento dell'incarico.

Gli aspiranti all'attribuzione degli incarichi dovranno possedere i seguenti requisiti:

Titoli valutabili

- Laurea, diploma, master, specializzazioni, abilitazioni coerenti con la tipologia dell'incarico
- Certificazioni informatiche
- Corsi di formazione attinenti alla tipologia dell'incarico (sull'uso delle tecnologie nella didattica)

Esperienze professionali valutabili:

- Esperienze professionali specifiche coerenti con la tipologia dell'incarico
- Esperienze specifiche nelle istituzioni scolastiche: Animatore/componente Team digitale/responsabile laboratori informatici
- Progettista/collaudatore in analoghi progetti PON/PNSD
- Precedenti esperienze in altri progetti PON e conoscenza della piattaforma
- Esperienza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche in ambito scolastico

Art. 5 - Candidatura

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A, B e C, corredata dal Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti. Inoltre, la candidatura dovrà contenere la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

Potrà essere presentata la candidatura solo per uno dei due incarichi, in quanto l'incarico di progettista e collaudatore sono incompatibili.

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura Progettista/ Collaudatore Progetto PON Digital Board", via pec a: psic837002@pec.istruzione.it, o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, **entro e non oltre le ore 11.00 del 07 marzo 2022.**

Art. 6 - Criteri di valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà alla valutazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Tabella di valutazione	Punteggio
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Punti 5 per votazione fino a 100 Punti 6 per votazione 101 a 107 Punti 7 per votazione da 108 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode
Laurea triennale	Punti 4
Master di I e II livello, Corso di perfezionamento post-laurea congruente con l'incarico	Punti 1 per ogni corso di durata annuale Punti 2 per ogni corso di durata biennale Fino ad un massimo di 4 punti

Diploma di maturità attinente la tipologia dell'incarico	Punti 5 per votazione fino a 90 Punti 6 per votazione 91 a 97 Punti 7 per votazione da 98 a 100 Punti 8 per votazione 100 e lode
Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione Fino ad un massimo di 3 punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla tipologia dell'incarico (uso delle tecnologie nella didattica)	Punti 2 per ogni corso Fino ad un massimo di 8 punti
Esperienze professionali specifiche coerenti con la tipologia dell'incarico	Punti 2 per ogni corso Fino ad un massimo di 8 punti
Incarico animatore digitale	Punti 3 per ogni anno Fino ad un massimo di 9 punti
Incarico componente Team per l'innovazione digitale	Punti 2 per ogni anno Fino ad un massimo di 8 punti
Responsabile gestione laboratorio informatico	Punti 2 per ogni anno Fino ad un massimo di 8 punti
Progettista/collaudatore in analoghi progetti PON/PNSD	Punti 3 per ogni attività Fino ad un massimo di 9 punti
Precedenti esperienze in altri progetti PON/PNSD e conoscenza della piattaforma GPU	Punti 2 per ogni esperienza Fino ad un massimo di 8 punti

A parità di punteggio prevale lo status di personale a tempo indeterminato e in subordine precede il candidato più giovane.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà alla valutazione dei curricula.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva. L'esito della selezione sarà affisso all'albo della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. In questa eventualità, il Dirigente Scolastico, ove la candidatura sia ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti, provvederà direttamente alla pubblicazione dell'esito della selezione ed al conferimento dell'incarico.

Art. 7 - Attribuzione incarichi e compensi

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al candidato prescelto. L'eventuale rinuncia all'incarico dovrà essere comunicata tempestivamente alla scuola, che procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro candidato.

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico.

Il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio mediante opportuna documentazione dalla quale dovrà risultare l'impegno orario. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL del Comparto Scuola (euro 23,23 lordo Stato per il personale docente; euro 19,24 lordo Stato per il personale AA e AT), fissato il tetto massimo autorizzato di € 408,57 per progettista e per il collaudatore.

Il compenso sarà erogato a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del MI.

Art. 8 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione forniti dagli aspiranti in sede di candidatura, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione della figura richiesta, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare i requisiti dell'aspirante. Sul sito web istituzionale è pubblicata Informativa agli interessati. Con l'invio della candidatura gli aspiranti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 9 - Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dal CCNL scuola in vigore.

L'istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare in tutto o in parte il presente Avviso e tutti gli atti conseguenti con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. In tale evenienza gli interessati si impegnano a non pretendere alcuna rivendicazione.

Gli interessati nel partecipare al presente Avviso, lo accettano incondizionatamente nella sua interezza.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Maria Lorena Farinelli.

Art. 10 - Pubblicizzazione

Il provvedimento è reso pubblico, ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità e trasparenza nonché per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee, tramite affissione all'Albo sul sito istituzionale della Scuola, all'indirizzo www.icvolponi.edu.it, a norma dell'art. 10, c.1 del Dlgs 267/2000.

Allegati:

Allegato A: domanda di partecipazione alla selezione

Allegato B: scheda di autovalutazione

Allegato C: dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico

Maria Lorena Farinelli

Firmato digitalmente